

Onderdeel van OPO Furore



Schoolgids obs De Vlinderboom

Obs De Vlinderboom

De Ring 2

9202 NW Drachten

0512 58 26 11

devlinderboom@opo-furore.nl

www.obs-devlinderboom.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord directeur	4
Hoofdstuk 1 De school	
1.1. Onze school	5
1.2. Openbaar onderwijs	5
1.3. Stichting Holding Adenium	5
1.4. De groepsindeling	5
1.5. Het schoolgebouw	6
1.6. Schoolgrootte en telling van de leerlingen	6
Hoofdstuk 2 Missie en Visie	
2.1. Onze missie	6
2.2. Visie	6
Hoofdstuk 3 De schoolorganisatie	
3.1. Groepering en groepsgrootte	7
3.2. Indeling groepen	7
3.3. Aanmelding en uitschrijving	7
3.4. De vak- en vormingsgebieden	8
3.5. Schooltijden – urenverantwoording – kwartierenrooster	9
3.6. Vakantierooster – studiedagen	10
3.7. Verlofregeling	10
3.8. Schoolregels	11
3.8.1. Maatregelen bij overtreding van de regels	11
3.8.2. Vertrouwenspersoon GGD	11
3.9. Viering verjaardagen	12
3.10. Festiviteiten rond Sint en Kerst	12
3.11. Eten en drinken in de pauze	12
3.12. Aanpak hoofdluis	12
3.13. Privacy	12
3.14. Schoolreizen	12
3.15. Theater- en museumbezoek	13
Hoofdstuk 4 De begeleiding van kinderen	
4.1. Passend Onderwijs	13
4.2. Schoolondersteuningsprofiel	13
4.3. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen	14
4.4. De intern begeleider	14
4.5. Stappen in de ondersteuningsstructuur	14
4.6. Verlengen – vervroegen	15
4.7. Leerlingdossier	15
4.8. De rol van ouders	15
Hoofdstuk 5 Personeel en stagiairs	
5.1. Wijze van vervanging	15
5.2. De bereikbaarheid van leerkrachten en directie	15
5.3. Onderwijsondersteunend personeel	15
5.4. De begeleiding en inzet van stagiairs	15
5.5. Scholing van het personeel	16
Hoofdstuk 6 De ouders	



6.1	Het belang van betrokkenheid van ouders	16
6.2	Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid	16
6.3	Informatievoorziening ouders over onderwijs en school	16
6.3.1	Informatieverstrekking ouders die niet bij elkaar wonen	16
6.4	Medezeggenschapsraad	16
6.5	Ouderbijdragen	16

Hoofdstuk 7 Ontwikkelingen van het onderwijs op de school

7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	17
7.2	Resultaten van de ontwikkelingen van de school	17

Hoofdstuk 8 Opbrengsten

8.1	De resultaten van de leerlingen	17
8.2	Het oordeel van de inspectie	17
8.3	De uitstroom van groep 8	17

Hoofdstuk 9 Namen en adressen

9.1	Personeel van de school	18
9.2	Medezeggenschapsraad	18
9.3	Overige adressen	18

	Inhoudsopgave bovenschoolse schoolgids OPO Furore	19
--	---------------------------------------------------	----



Voorwoord directeur

Welkom!

Beste ouder / verzorger,

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen en voor ouders van nieuwe leerlingen. Met deze schoolgids geven wij u een indruk van onze school en staat er beschreven wat u van onze school mag verwachten.

Naast deze schoolgids krijgt u bij de intake een informatieboekje met alle praktische informatie rondom de school.

Ook is er een bovenschoolse schoolgids waarin alle zaken staan die gelden voor alle scholen van OPO Furore. De inhoudsopgave is als bijlage in onze schoolgids opgenomen. De bovenschoolse schoolgids is terug te vinden op onze website.

Mochten er na het lezen van de schoolgids nog vragen zijn, dan kunt u terecht bij de directie of de leerkracht van uw kind.

Wij wensen de kinderen een fijne schooltijd op De Vlinderboom toe!

Namens het team van De Vlinderboom

Eva Visser (directeur)

Hoofdstuk 1 DE SCHOOL

1.1 Onze school

De Vlinderboom is een school voor nieuwkomers van 4 – 12 jaar. Een deel van de kinderen woont op het AZC in Drachten en een deel woont in één van de wijken in Drachten of in een omliggend dorp. In maart 2018 hebben we een kleurrijke nieuwe school gekregen.

1.2 Openbaar onderwijs

Op onze school zitten kinderen met verschillende religieuze achtergronden. Wij zijn een openbare school en staan open voor alle religies. Wij richten ons erop dat kinderen respect hebben voor elkaars geloof.

1.3 Stichting Holding Adenium

De stichting Holding Adenium draagt officieel de naam Stichting Bestuur OPO Furore-PCBO Smallerland. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en educatie van kinderen, met name in hun levensfase voordat voor hen het voortgezet onderwijs begint, zulks ten behoeve van hun optimale ontwikkeling volgens zo mogelijk doorlopende ontwikkelingslijnen, zulks alles voorts met aandacht voor de godsdienstige, met name protestants-christelijke, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

De stichting tracht haar doel in het bijzonder te verwezenlijken door het voeren van bestuur over en het bevorderen van de bestuurlijke samenwerking tussen rechtspersonen waaronder in elk geval begrepen de navolgende stichtingen, te weten: stichting OPO Furore, stichting PCBO Smallerland en stichting Speciaal Basisonderwijs OPO Furore-PCBO. Het college van bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter en een lid.

Stichting Holding Adenium, De Lanen 1 9204 WB Drachten, 0512-582600 info@adenium.nl
KvK-nr.: 73800805

1.4 De groepsindeling

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4-5-6	Groep 6	Groep 7-8
Naam vd groep	De Rupsjes	De Citroentjes	De Atalantas	De Vosjes	De Dagpauwoog
Maandag	Juf Joyce	Juf Henriët/ Juf Farida	Juf Gonnie	Meester Jouke	Juf Heidy
Dinsdag	Juf Joyce	Juf Nynke	Ju Gonnie	Meester Jouke	Juf Heidy
Woensdag	Juf Jannie	Juf Nynke	Meester Jouke	Juf Janneke	Juf Jiddy
Donderdag	Juf Jannie	Juf Nynke	Juf Gonnie	Juf Janneke	Juf Jiddy
Vrijdag	Juf Jannie	Juf Henriët/ Juf Farida	Juf Gonnie	Juf Janneke	Juf Jiddy

Juf Nelleke gaat met zwangerschapsverlof.

1.5 Het schoolgebouw

Onze school staat in de wijk De Venen. We hebben in maart 2018 een nieuw gebouw gekregen. Hierin hebben we de beschikking over 5 lokalen (met mogelijkheid voor een 6de lokaal), een speellokaal, teamkamer, IB kantoor en directiekantoor.

1.6 Schoolgrootte en telling van de leerlingen

De leerlingenaantallen variëren sterk. De leerlingen komen deels van het AZC Drachten en deels uit de wijken in Drachten of uit omliggende dorpen. De groep AZC kinderen zit over het algemeen kort bij ons op school. Dit zijn vaak statushouders die vrij snel een woning toegewezen krijgen. Als dit huis in de buurt is, dan blijven de kinderen bij ons op school en integreren volgens ons integratiebeleid.

In de afgelopen 2 jaar hebben we gezien dat kinderen langer bij ons op school blijven, vanwege de coronasituatie. De doorstroom op het AZC is niet groot. Onze schoolgrootte is rond de 50 leerlingen. We werken met groepen van maximaal 15 leerlingen.

Hoofdstuk 2 MISSIE, VISIE EN BELEID

2.1 Hier staan we voor, onze missie

Onze school is een NT2 school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De kinderen worden op basis van leeftijd in een basisgroep geplaatst. Daarnaast werken we groepsoverstijgend voor de vakken taal, lezen en rekenen. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 worden op niveau ingedeeld.

De nieuwe naam voor de school, obs De Vlinderboom, geeft onze missie aan. Wij willen voor de kinderen een veilige omgeving zijn en ze een stevige basis meegeven (de boom). Onze kinderen komen uit verschillende landen en vormen gezamenlijk een kleurrijk geheel (de vlinders). Onze 'vlinders' mogen hun eigen/unieke kleur behouden en als ze daaraan toe zijn uitvliegen naar een reguliere basisschool dichtbij hun woonomgeving.

2.2 De visie van de school

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat onze kinderen uit verschillende landen komen en verschillende geloofsovertuigingen hebben vinden we het belangrijk aandacht te besteden aan de verschillende overtuigingen. We leren kinderen respectvol om te gaan met verschillende culturen en geloofsovertuigingen.

Visie op meertaligheid

Onze kinderen komen binnen met een eigen moedertaal. In deze taal heeft de eerste taalontwikkeling plaatsgevonden en met deze taal heeft het kind de wereld ontdekt. In deze taal communiceert het kind met zijn/haar familie. Soms is een taal de laatste verbinding met het land van herkomst. De eigen taal is een stukje identiteit van het kind. Het inzetten van de eigen taal heeft een positieve uitwerking op het verwerven van een tweede taal. Daarom kiezen wij ervoor de eerste taal van het kind een plek in ons onderwijs te geven (de vorm hiervoor is nog in ontwikkeling).

Visie op traumasensitief lesgeven

Op De Vlinderboom hebben we te maken met kinderen met verschillende culturele achtergronden en ook met diverse vluchtervaringen. Sommige vluchtervaringen zijn zo heftig dat het een trauma tot gevolg heeft. Wij zijn geen deskundigen op dit gebied en gaan dan ook niet de diepte in, maar in ons lesgeven houden we wel rekening met mogelijk trauma. Dit doen we door ruimte te geven om te wennen op school, ruimte te geven voor creatieve uitingen, voorspelbaarheid, competitie elementen te vermijden, rekening te houden met triggers en grenzen van het kind (zie ook beleid traumasensitief lesgeven).



Maatschappelijke visie

Onze kinderen leven in het asielzoekerscentrum of als nieuwkomers in de omliggende omgeving. Voor de kinderen is school in veel gevallen de veilige basis. Wij proberen een pedagogisch veilig klimaat neer te zetten. De meeste kinderen zullen op termijn naar de reguliere basisschool in het dorp/de wijk waar zij wonen gaan. Het is van belang dat wij ze leren functioneren in de Nederlandse democratische maatschappij. We laten de kinderen stapsgewijs integreren op de reguliere school, zodat ze kunnen wennen in de omgeving en zodat de leerkracht het kind leert kennen. Het integreren wordt begeleid door de NT2 coördinator.

Pedagogische visie

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de school. De kinderen hebben een veilig en gestructureerd klimaat nodig, waar ze zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De leerkracht is positief en motiverend naar de kinderen toe en zorgt ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen (socialisatie). Daarnaast werken we ook aan het reflecterend vermogen van de kinderen. We leren ze terugkijken op eigen handelen en de consequenties van eigen gedrag te overzien. Hierbij is een goede relatie tussen leerkracht en leerling essentieel.

Didactische visie

Bij ons op school werken alle kinderen op hun eigen niveau. Dit staat omschreven in het OPP. We clusteren de kinderen die op hetzelfde niveau werken in niveaugroepen voor taal-lezen-rekenen. De leerkrachten geven instructies aan de niveaugroepen. Met deze clustering van kinderen is het mogelijk om kinderen samen te laten leren en samen te laten werken. De leerkracht heeft ruimte om naast de instructies af te stemmen op individuele onderwijsbehoeften van de kinderen (bijvoorbeeld verlengde instructie).

Hoofdstuk 3 DE SCHOOLORGANISATIE

3.1 Groepering en groeps grootte

We werken met 5 groepen. De kinderen worden ingedeeld in een basisgroep op basis van hun leeftijd. Vanaf groep 5 werken we met taal, lezen en rekenen groepsoverstijgend op niveau. We streven naar groepen van rond de 15 leerlingen.

3.2 Indeling groepen

De kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd. Als groepen boven de 15 leerlingen komen, dan kijken we of we een combinatie kunnen maken met de kleinere groepen. De groepsindeling verandert gedurende het schooljaar met regelmaat vanwege de in-uitstroom.

3.3 Aanmelding en uitschrijving

Het COA vangt de gezinnen op. Wij krijgen bericht van het COA als er een nieuw gezin aangekomen is en nodigen het gezin uit voor de intake. Tijdens de intake wordt het aanmeldingsformulier ingevuld en laten we zien bij welke leerkracht het kind in de basisgroep komt. De ouders krijgen een informatieboekje mee.

Bij vertrek uit het AZC krijgen we bericht van de ouders of van het COA. We geven het voorblad van het OPP mee, zodat de ontvangende school contact met ons op kan nemen voor de overdracht.

3.4 De vak- en vormingsgebieden

Methodeoverzicht:

Taal:

- Groep 1-2: methode logo3000 / Mini mars doelen
Groep 3-8: methode De Wereld vol woorden. Daarna Taal op Maat

Technisch lezen:

- Groep 3-4 Veilig leren lezen (reguliere aanpak 2de maanversie)
Groep 5-8: Veilig leren lezen kern 1 t/m 6. Daarna Estafette lezen

Begrijpend lezen:

- Groep 5-8: Vanaf niveau E4 (technisch lezen) bieden we begrijpend lezen aan volgens de Close reading methode.

Spelling:

- Groep 5-8: Aansluitend bij de woorden die de kinderen bij Veilig leren lezen leren. Als de kinderen in Taal op Maat werken, dan krijgen ze ook Spelling op Maat aangeboden.

Rekenen:

- Groep 3-8: We bepalen het rekenniveau van het kind middels de remedieerbladen van de methode Alles telt. Op basis daarvan bekijken we op welk niveau het kind in kan stromen in een niveaugroep. In deze niveaugroep wordt gewerkt met de methodes Alles telt, Maatwerk en Met Sprongen Vooruit.

Schrijven:

- Groep 3-8: Methode Pennenstreken.

Zwemmen:

De kinderen starten met zwemmen als ze in de Wereld vol woorden niveau A2 zitten. Gedurende niveau A1 hebben de kinderen onvoldoende taalbeheersing om de aanwijzingen van de zwemdocent te kunnen volgen. De meeste kinderen hebben nog nooit gezwommen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen deelnemen aan het zwemonderwijs. Het doel is om de basisvaardigheden van het zwemmen aan te leren en zelfredzaam te zijn in het water.

Ontwikkelingsmateriaal:

Onze kinderen hebben een zeer wisselende onderwijsachtergrond als ze bij ons op school komen. Ze hebben vaak weinig onderwijs gehad of een onderbroken periode achter de rug. We vinden het belangrijk om de kinderen ruimte te geven voor het werken met ontwikkelingsmateriaal (kralenplank, puzzels, blokken etc.).

Creatief (handvaardigheid/tekenen) en muziek:

Deze vakken worden in de basisgroep aangeboden.

Verkeer

Verkeer bieden we aan in de praktijk. Voor onze doelgroep zijn de verkeersregels vaak onbekend. We vinden het belangrijk dat ze in de praktijk weten hoe ze zich in het Nederlandse verkeer kunnen redden.

Gymnastiek

Gymnastiek bieden we wekelijks aan. De jaarplanning vanuit Sportcentrum Drachten wordt hierbij gevolgd. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht van Sportbedrijf Drachten.

Werkwijze groepsoverstijgend werken:

Op onze school werken we groepsoverstijgend voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. Dit doen we met als doel de kinderen op hun eigen niveau les te geven, zodat ze een optimaal afgestemd aanbod krijgen.

De tijden van groepsoverstijgend werken zijn als volgt:

8.45 – 9.15 uur	taal
9.15 – 10.00 uur	lezen
10.30 – 11.30 uur	rekenen
11.30 – 12.00 uur:	ma-di: spelling / do-vrij taal (Wereld vol woorden)

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het vlot verlopen van de overgangen van de lessen. De leerkrachten staan bij de deur van het lokaal om de kinderen op te vangen en toezicht te hebben op het rustig lopen door de gang.

In het OPP van de kinderen staat omschreven op welk niveau ze werken. We werken met de leerlijnen voor nieuwkomers, waarbij er iedere 10 weken toetsing en evaluatie plaatsvindt.

3.5 Schooltijden – urenverantwoording - kwartierenrooster

SCHOOLTIDJEN:

	OCHTEND:	MIDDAG:
Maandag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.15 uur

Bovenstaand lesrooster geldt voor alle groepen. De kinderen gaan hiermee per week 25 uren naar school.

KWARTIERENROOSTER DE VLINDERBOOM:									
		gr 1-2		gr 3	gr 4-5-6	gr 6	gr 7-8		
Vakgebied			wereld vol woorden	12	12	12	12		
ontw.materiaal		27	inloop taal	5	5	5	5		
taal		26	voorlezen	5	5	5	5		
gymnastiek		25	lezen	22	18	18	18		
creatief		8	taal (extra Wereld vol woorden)	4	4	4	4		
gezond gedrag		5	spelling		4	4	4		
sociaal emotioneel		2	rekenen	20	20	20	20		
rekenen		8	gymnastiek	4	4	4	4		
muziek		2	zwemmen	6	6	6	6		
pauze		10	schrijven	4	4	4	4		
WO		2	pauze	19	19	19	19		
			sociaal emotioneel	2	2	2	2		
		115	verkeer	2	2	2	2		
			creatief	4	4	4	4		
			WO	6	6	6	6		
				115	115	115	115		

3.6 Vakantierooster en studiedagen 2021-2022

VAKANTIEROOSTER / VRIJE DAGEN:

Studiedag team, kinderen vrij	woensdag 15 september 2021
Studiedag team, kinderen vrij	maandag 27 september 2021
Herfstvakantie	16-10-2021 t/m 24-10-2021
Vrije middag	24-12-2021, alle kinderen 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Studiedag team, kinderen vrij	donderdag 10 februari 2022
Voorjaarsvakantie	19-02-2022 t/m 27-02-2022
Studiedag team, kinderen vrij	dinsdag 29 maart
Goede Vrijdag	vrijdag 15 april 2022
Pasen	maandag 18 april 2022
Meivakantie	23-04-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaart + vrijdag	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	maandag 6 juni 2022
Studiedag team, kinderen vrij	woensdag 6 juli 2022
Vrije middag	15-07-2022, alle kinderen 12.00 uur vrij
Zomervakantie	16-07-2022 t/m 28-08-2022

3.7 Verlofregeling



Verlof van school?

Vanaf 5 jaar moet uw kind elke schooldag naar school.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.

Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur van de school dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van te voren schriftelijk informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier afhalen bij de directeur van de school. U vult dit in en levert het formulier op school in.

Bezwaar maken

Als een aanvraag wordt afgewezen, kunt u in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school (binnen 6 weken). Bij een afwijzing door de leerplichtambtenaar kunt u bezwaar indienen bij de gemeente.

Geen toestemming, toch verlof?

Als geen toestemming is verleend voor extra verlofdagen en de leerling verzuimt wel, dan meldt de directeur van de school het ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Deze kan handhavend optreden en zal bij luxe verzuim een proces verbaal opmaken. Dat wil zeggen dat ouders opgeroepen

worden om een verklaring af te leggen. Deze verklaring wordt in een zogenaamd proces verbaal ingezonden naar de officier van justitie, die een straf kan opleggen.

Meer informatie

Wilt u meer weten over de leerplicht, over verlof aanvragen, of de taken van een leerplichtambtenaar? Kijk dan op www.leerplicht.net

U kunt ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Smallingerland, de heer J. Feenstra, 06 82 07 02 31 of j.feenstra@smallingerland.nl

Specifiek verlof voor de AZC kinderen:

- Heeft u (met uw kind) onder schooltijd een afspraak met een advocaat, dan moet u dit van tevoren melden op school.
- Heeft uw kind een afspraak bij de Medische Opvang op het AZC, dan moet u het afsprakenbriefje op school laten zien.
- Uw kind mag niet mee om te tolken tijdens afspraken (onder schooltijd).

3.8 Schoolregels

Onze schoolregels zijn gebaseerd op de KIVA regels:

- We willen samen een groep zijn, want dat is fijn.
- We horen er allemaal bij; ik, hij en ook jij.
- We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
- We gaan goed met elkaar om.
- We helpen elkaar.
- We komen voor elkaar op.

3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

We vinden het als school belangrijk dat de kinderen op school zich veilig voelen, zowel fysiek in het schoolgebouw als in de omgang met elkaar. We doen tweemaal per jaar een ontruimingsoefening en bevragen kinderen indien zij de taal voldoende beheersen op hun veiligheidsbeleving. Een verdere uitwerking hiervan staat in ons veiligheidsbeleidsplan. Als er pestgedrag geconstateerd wordt, dan wordt dit besproken in de groep. Bij aanhoudend pestgedrag worden intern begeleider en ouders erbij betrokken.

3.8.2 Vertrouwenspersoon GGD



Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.



Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders” en “Vertrouwenspersoon voor jongeren”. Deze folders zijn te downloaden via de website van GGD Fryslân. (www.ggdfryslan.nl)

De vertrouwenspersoon voor onze scholen is
Reintsje Miedema.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via e-mail r.miedema@ggdfryslan.nl.

Algemene contactgegevens

GGD Fryslân Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444

3.9 Viering verjaardagen

De kinderen die hun verjaardag willen vieren, mogen dat in de groep doen. Dit gaat in overleg met de leerkracht.

3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas en Kerst

Op De Vlinderboom vieren we Sinterklaas en Kerst volgens de Nederlandse gebruiken. De kinderen ontvangen voorafgaand aan het feest een briefje waarop staat wat de bedoeling is.

3.11 Eten en drinken in de pauzes

Om 10.00 uur en 12.00 uur is het pauze. De kinderen mogen dan fruit-brood eten en iets drinken.

3.12 Aanpak van hoofdluis

Indien wij hoofdluis constateren bij een leerling, dan nemen we contact op met de ouders en eventueel met het COA. De gezinsbegeleider vanuit het COA onderneemt actie richting het gezin. Bij aanhoudende problemen zal de contactpersoon vanuit de GGD Margreet Tromp het gezin oproepen.

3.13 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op www.opofurore.nl/privacy is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de schoolgids 2018-2019.

3.14 Schoolreizen

We gaan ieder jaar op schoolreisje. Het vervoer wordt geregeld door school.

3.15 Theater- en museumbezoek

Er wordt per groep jaarlijks een keuze gemaakt uit het aanbod van de Lawei. Met de groepen 5 t/m 8 gaan we in november naar het sprookje in de Lawei.

Hoofdstuk 4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN

4.1 Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is op alle basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs de wet "Passend onderwijs" ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering zijn:

- * Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- * Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- * Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft moet de school een passende onderwijsplek zoeken. Dit kan op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de regio of een speciaal onderwijs school.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen op provinciaal niveau (samenwerkingsverband Friesland).

Financiering Passend Onderwijs:

Na de invoering van de Wet Passend verandert de financiering. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen deze middelen over de scholen waar extra ondersteuning nodig is.

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs:

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het Passend Onderwijs voor elk kind wil realiseren. De ondersteuning wordt tenminste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leerkrachten zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Voor meer informatie over samenwerkingsverband Friesland:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Telefoon: 058 294 89 37

Mail: s.bomas@swvfriesland.nl

4.2 School Ondersteunings Profiel - S.O.P.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Op onze school zijn we gespecialiseerd in het aanleren van de Nederlandse taal als tweede taal (NT2). Wij geven onderwijs aan kinderen uit het AZC, maar ook aan kinderen uit omliggende dorpen/wijken die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het reguliere onderwijs te volgen.

4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Wij volgen de ontwikkeling van het kind middels een ontwikkelingsperspectief. In de eerste 4 weken vult de leerkracht het onderdeel 4 wekenformulier in. Hierin staan de verschillende taalfases omschreven. Na deze periode heeft de leerkracht in beeld in welke taalfase het kind zit. De stimulerende en belemmerende factoren worden ingevuld en de daarbij behorende onderwijsbehoeften. Daarnaast staan in het OPP de resultaten van het kind en de doelen die we stellen voor de volgende periode (middels de leerlijnen voor nieuwkomers).

4.4 De intern begeleider

Het takenpakket van de reguliere leerlingenzorg:

- het opzetten en evalueren van het leerlingvolgsysteem
- het aansturen tot uitvoering van het leerlingvolgsysteem
- het begeleiden van de groepsleerkracht in het analyseren van toets- en observatiegegevens - het opzetten en begeleiden van groeps- en leerlingenbesprekingen

Ten aanzien van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- de intern begeleider heeft een begeleidende taak met betrekking tot de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- het ondersteunen van de leerkracht in het contact met de ouders en in de contacten met de externe hulpverleners
- het organiseren van een pedagogisch didactisch onderzoek
- het ondersteunen van de leerkracht bij het invullen van de formulieren voor een aanvraag richting de PAT medewerker
- samen met de leerkracht van groep 8 zorgdragen voor een warme overdracht richting het voortgezet onderwijs
- controleren of de leerkrachten de OPP's goed bijhouden

Ten aanzien van ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding:

- het bijwonen van bijeenkomsten voor intern begeleiders (IB netwerk)
- het bezoeken van studiedagen en het lezen van informatie op het gebied van leerlingenzorg - het organiseren van teambijeenkomsten, in overleg met de directie, op het gebied van leerlingenzorg

Intern begeleider en directeur hebben maandelijks een ondersteuningsteam overleg. Leerkrachten kunnen kinderen inbrengen die ze graag besproken willen hebben. Tijdens dit overleg staan zowel individuele kinderen als beleidsmatige zaken rondom extra ondersteuning op de agenda.

Drie keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Hierin worden alle leerlingen doorgesproken. Dit is een gesprek tussen leerkracht en intern begeleider.

Tijdens de teamvergaderingen is er ruimte voor zorginhoudelijke zaken. Deze punten worden aangedragen door de intern begeleider.

4.5 De stappen in de ondersteuningsstructuur

We hanteren de volgende stappen:

1. Een leerling wordt ingebracht in het ondersteuningsteam (overleg intern begeleider en directeur). Hieruit volgt een advies voor de leerkracht.
2. Een leerling wordt besproken met onze contactpersoon van het COA en/of de GGD. Een vervolgactie kan zijn dat de leerling wordt opgeroepen door de GGD medewerker.
3. Er vindt intern onderzoek plaats (bijv. terugtoetsen/doortoetsen/afname aanvullende toetsen/ in beeld brengen onderwijsbehoeften etc.)

4. Een leerling wordt door de intern begeleider besproken met de PAT medewerker. Indien gewenst, vindt er een observatie plaats door de PAT medewerker
5. Er vindt een extern onderzoek plaats om de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van de leerling in beeld te brengen.
6. Als bovenstaande stappen en acties niet het gewenste effect hebben, dan kan er een verwijzing naar een SBO of SO school plaatsvinden. Dit gaat via de commissie Passend onderwijs.

4.6 Verlengen en vervroegen

Wij plaatsen kinderen in een basisgroep gebaseerd op leeftijd. Aangezien kinderen bij ons gedurende het jaar in- en uitstromen werken wij in principe niet met verlengen-vervroegen. Alleen als een leerling een langere periode bij ons op school zit, dan kan verlengen-vervroegen aan de orde zijn. In groep 1-2 werken we met een observatiesysteem en met de methode Ik & Ko. Als hieruit blijkt dat een leerling een langere kleuterperiode nodig heeft, dan wordt de leerling met de intern begeleider besproken. Vervroegen is vrijwel nooit aan de orde, omdat leerlingen bij ons op school een onderbroken schoolperiode hebben gehad. Hierdoor komen ze vaak met een achterstand binnen.

4.7 Leerlingendossiers

De leerlingendossiers staan op de Sharepoint. Er is voor iedere leerling een mapje waar alle gegevens bewaard worden.

4.8 De rol van de ouders

In februari en juni vinden met alle ouders oudergesprekken plaats. Hier wordt de ontwikkeling van het kind besproken d.m.v. een ontwikkelingsformulier. Hierop geven we aan hoever de leerling is qua taal, lezen, rekenen en welk beeld we van de sociaal emotionele ontwikkeling hebben. Voor onze doelgroep ouders is het vaak lastig om kinderen thuis te begeleiden. Dit vanwege de stressvolle situatie waarin ze leven en de taalbarrière die het moeilijk maakt om het kind te ondersteunen. We beperken daarom het aantal hulpvragen richting thuis.

Hoofdstuk 5 HET PERSONEEL EN DE STAGIAIRS

5.1 Wijze van vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht wordt allereerst Cristina Meestringa ingeschakeld. Zij kijkt of er via de vervangerspool een invaller beschikbaar is. Als er geen invaller beschikbaar is, dan wordt gekeken of er intern een collega wil vervangen (bijvoorbeeld de duo collega). Is dit niet mogelijk dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. In uiterste noodzaak geven we een groep vrij.

5.2 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De leerkrachten zijn tussen 8.00 – 8.20 uur en na 14.15 uur bereikbaar op school.

De directie is volgens weekschema aanwezig. Het rooster hangt op de deur van het directiekantoor.

We zijn telefonisch bereikbaar op 0512 58 26 11 of via de mail e.visser@opo-furore.nl

5.3 Onderwijsondersteunend personeel

Eén middag in de week hebben we een onderhoudsmedewerker op school. Hij wordt ingezet voor allerlei praktische zaken in en rond de school.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiairs

De directeur van de school heeft een kennismakingsgesprek met stagiaires. Na dit startgesprek worden de stagiaires toegewezen aan een leerkracht. Deze leerkracht begeleidt de stagiaire op de werkvloer. Stagiairs mogen les geven onder toezicht van de leerkracht. Daarnaast werken ze ook met kleine groepjes kinderen. Dit betreft het inoefenen van de lesstof. De instructie is dan gegeven door de leerkracht.

5.5 Scholing van het personeel

Op basis van ons schooljaarplan bekijken we waar scholing gewenst is. Daar waar mogelijk volgen we scholing met het hele team. Iedere leerkracht heeft daarnaast de mogelijkheid om individuele scholing te volgen. Dit is een bespreekpunt tijdens het ontwikkelgesprek.

Hoofdstuk 6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de activiteiten op school. We hebben gedurende het jaar een aantal gezamenlijke thema's waar alle groepen aan werken. Bij de opening of afsluiting van dit thema nodigen we ouders uit om te komen kijken/meedoen aan een activiteit. Onze doelgroep ouders leeft vaak in een stressvolle periode (vluchtverleden/trauma). We proberen juist op school te zorgen voor ontspanning door kinderen en hun ouders plezier te laten beleven tijdens de activiteiten.

6.2 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen

De taalbarrière maakt het in veel gevallen lastig om het tevredenheidsonderzoek door ouders en kinderen in te laten vullen. We zoeken hiervoor naar alternatieven die op dat moment passen bij de populatie. Bijvoorbeeld: vragenlijst sociale veiligheid afnemen bij de talige kinderen, kinderen bevragen op sociale veiligheid tijdens een gesprek of ouders bevragen tijdens de oudergesprekken. In 2020-2021 zijn we gestart met het in beeld brengen van de veiligheidsbeleving van de kinderen bij ons op school.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

- Ouders ontvangen bij de intake een informatieboekje met daarin praktische informatie over de school.
- Ouders worden in februari en juni uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief.
- Ouders worden uitgenodigd voor thema openingen/afsluitingen.

6.3.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen

Bij onze doelgroep is dit niet van toepassing. De ouder die met het kind op het AZC woont krijgt de informatie rondom school en de ontwikkeling van het kind. Als ouders niet bij elkaar wonen zijn ze in veel gevallen in het land van herkomst en is de ouder alleen met de kinderen in Nederland.

6.4 De medezeggenschapsraad

We hebben op school een medezeggenschapsraad bestaande uit 2 personeelsleden. Het is niet mogelijk om hier ouders voor te vragen. Enerzijds vanwege de taal, anderzijds omdat kinderen gemiddeld slechts 4 maanden bij ons op school zitten.

6.5 Ouderbijdragen

Voor de kinderen die op het AZC wonen ontvangen wij een bijdrage van het COA. Hiervan worden uitjes, schoolreisje, sint, kerst e.d. betaald.

Voor de kinderen uit de omliggende dorpen/wijken vragen wij voor het schoolreisje een bijdrage van € 10,00 per kind. Dit is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen hiervoor ook terecht bij Stichting Sam& (www.samenvoorallekinderen.nl)

Hoofdstuk 7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In ons schooljaarplan staan de verbeteractiviteiten voor schooljaar 2021-2022 omschreven.

We gaan in hoofdlijnen aan de slag met:

- Doelgericht werken: leerlijnen/didactisch handelen/doorgaande lijnen.
- Leesonderwijs: actualiseren technisch & begrijpend lezen
- Taalonderwijs: meertaligheid & taalrijke leeromgeving vorm geven
- Sociaal emotionele ontwikkeling starten met methode Wereldreizigers & burgerschap verder vorm geven vanuit visie.
- Samenwerking met externe partners vanuit het AZC.

7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school

In ons schooljaarverslag staat waar we in schooljaar 2020-2021 aan gewerkt hebben. Vanwege de coronatijd waar we ook dit schooljaar mee geconfronteerd werden, hebben we niet alle verbeterpunten af kunnen ronden. In het jaarverslag een nadere uitwerking hiervan.

In hoofdlijnen hebben we gewerkt aan:

- Taalonderwijs: het invoeren van de nieuwe taalmethode Wereld vol woorden.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: de keuze gemaakt om met de methode Wereldreizigers te gaan werken.
- Rekenonderwijs: de werkwijze rekenen geïmplementeerd.
- Leerlijnen: we zijn gestart met het werken met de leerlijnen voor nieuwkomers.

Hoofdstuk 8 OPBRENGSTEN

8.1 De resultaten van de leerlingen

Bij onze doelgroep volgen we de resultaten van de leerlingen individueel. Deze staan omschreven in het OPP. Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken of de doelen worden gehaald.

8.2 Het oordeel van de inspectie

In januari 2019 is de school bezocht door de onderwijsinspectie. De Vlinderboom valt in het basisarrangement van de inspectie.

8.3 Uitstroom 2020-2021

In 2020-2021 zijn gedurende het schooljaar 47 leerlingen uitgestroomd. Onderstaand een overzicht van de reden van uitstroom:

- Er zijn 18 leerlingen uitgestroomd naar regulier onderwijs.
- Er zijn 14 leerlingen vanwege verhuizing uitgestroomd (status of verhuizing ander AZC).
- Er is 1 leerling naar het SBO gegaan.
- Er zijn 2 leerlingen naar het SO gegaan.
- Er zijn 4 leerlingen naar het VO gegaan (schakelklas).
- Er zijn 3 leerlingen vertrokken MOB (met onbekende bestemming).
- Er zijn 5 leerlingen terug naar eigen land gegaan.

Hoofdstuk 9 NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Personeel van de school

Jannie Hempenius	j.hempenius@opo-furore.nl
Joyce Maas	j.maas@opo-furore.nl
Nynke Bergstra-Volbeda	n.volbeda@opo-furore.nl
Gonnie Hoekstra	g.hoekstra@opo-furore.nl
Nelleke de Groot	n.degroot@opo-furore.nl
Jouke Grit	j.grit@opo-furore.nl
Farida Allali	f.allali@opo-furore.nl
Janneke Huitema	j.huitema@opo-furore.nl
Henriët Elzinga	h.elzinga@opo-furore.nl
Heidy Bonder	h.bonder@opo-furore.nl
Jiddy Goosen	j.goosen@opo-furore.nl
Karin Bron	k.bron@opo-furore.nl
Pia van der Bij	p.vanderbij@opo-furore.nl
Eva Visser	e.visser@opo-furore.nl

9.2 Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding: Farida Allali en Jiddy Goosen

9.3 Overige adressen

Contactpersoon COA:

Aline Boonstra AlineBoonstra@coa.nl

Contactpersoon GGD:

Margreet Tromp M.Tromp@ggdfryslan.nl

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden. Telefoon 058 294 89 37, Mail: s.bomas@swvfriesland.nl



Bijlage:

Inhoudsopgave bovenschoolse schoolgids:

- Voorwoord 3
- Inhoudsopgave..... 5
- 1 Onderwijs..... 7
- 2 Aanmelding/ Uitschrijving leerlingen 9
- 3 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering..... 11
- 4 Eindtoets..... 13
- 5 GMR..... 14
- 6 Godsdienst en HVO in het openbaar onderwijs..... 15
- 7 Informatie aan gescheiden ouders..... 16
- 8 Klachtenregeling..... 18
- 9 Leerplicht en verlof..... 21
- 10 Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen..... 24
- 11 Meldcode..... 26
- 12 Onderwijsaanbod hoogbegaafde leerlingen 27
- 13 Overblijven en tussenschoolse opvang 28
- 14 Passend onderwijs..... 29
- 15 Privacy beleid (AVG) 32
- 16 Rookvrij onderwijsterrein..... 35
- 17 Sponsorbeleid..... 36
- 18 Toelating, schorsing en verwijdering..... 38
- 19 Veiligheidsbeleid..... 40
- 20 Vensters PO (scholen op de kaart) 41
- 21 Vervanging leerkrachten 42
- 22 Verwijsindex Friesland..... 43
- 23 Verwijzing Voortgezet Onderwijs..... 45
- 24 Visie op Onderwijs..... 47
- 25 Voor- en naschoolse opvang 49
- 26 Vrijwillige ouderbijdrage 50
- 27 Extra weetjes..... 51
- Afspraken met medewerkers van school..... 51
- Beleid met betrekking tot toelaten 3-jarigen op school 51
- Begeleiding van externen onder schooltijd 51
- Wat als uw kind nog niet zindelijk is? 51
- Thuisonderwijs 52
- Adressen en telefoonnummers..... 53
- Begrippenlijst..... 59